

Betreuungsplan

1. Allgemeine Angaben

Name, Vorname des Antragstellers (Gründer/Gründerin)		Vorhabensnummer (von der TAB auszufüllen)
Postleitzahl / Ort	Straße / Hausnummer	
Fachkundige Stelle, Name und Vorname des Beraters/der Beraterin		
Das Vorhaben ist eine		
<input type="checkbox"/> Existenzgründung (Erst-/Neugründung) <input type="checkbox"/> Unternehmensnachfolge (Erst-/Neugründung) <input type="checkbox"/> Aufwertung vom Neben- in den Haupterwerb		

2. Ausgabenplan

Förderbausteine	Standardeinheitenkosten (EUR)	Anzahl	Betrag (EUR)
Einzelberatung:			
<input type="checkbox"/> steuerliche Beratung (maximal 1 Tagwerk \pm 8 h)	¼ Tagwerk á 275,00		
<input type="checkbox"/> juristische oder notarielle Beratung (maximal 1 Tagwerk \pm 8 h)	¼ Tagwerk á 275,00		
<input type="checkbox"/> externe Marketing- und/oder Technologieberatung	780,00		
Seminare/ Gruppenberatung:			
<input type="checkbox"/> kaufmännische Seminare, Seminar Markt und Vertrieb, Personalführung/ Selbstmanagement, Rechtsfragen	190,00		
<input type="checkbox"/> Seminar EDV	420,00		
<input type="checkbox"/> branchenspezifische Weiterbildung	490,00		
Co-Working Space:			
<input type="checkbox"/> Arbeitsplatz je Monat (maximal 3 Monate) im nachfolgend genannten Co-Working Space:	175,00		
Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Inanspruchnahme eines Arbeitsplatzes nur in den vom TMWLLR zugelassenen Co-Working Spaces erfolgen kann.			
Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben laut Standardeinheitskostensatz			
Fördersatz			90,00 %
errechnete Zuwendung			
Hinweis: Die Zuwendung beträgt 90 % der zuwendungsfähigen Ausgaben. Bitte beachten Sie daher, dass bei einer Existenzgründung die Zuwendung maximal 1.580,00 EUR und bei einer Unternehmensnachfolge maximal 2.210,00 EUR betragen kann. Ist die errechnete Zuwendung höher, dann erfolgt eine Kappung auf diese Höchstbeträge.			

3. Vorstellung des beabsichtigten Gründungsvorhabens durch die fachkundige Stelle

Bitte schildern Sie die im Rahmen der Gründungsberatung besprochenen Themen. Stellen Sie kurz die Gründungsidee und den geplanten Geschäftsinhalt für die Existenzgründung, die Betriebsübernahme oder die Aufwertung im Zusammenhang mit der Notwendigkeit der ausgewählten Förderbausteine lt. Punkt 2 dar. Besonderheiten des Gründungsvorhabens sind anzugeben, z. B. Gründung einer Beteiligungs-GmbH vor der eigentlichen Gründung bzw. Übernahme des Unternehmens im Haupterwerb.



Anlage zum Antrag Gründungsrichtlinie

Fördergegenstand Existenzgründungspass für Existenzgründungen und Unternehmensnachfolgen (GEP)

Tag der abschließenden Feststellung des Beratungsbedarfes (Betreuungsplan)

Bitte beachten Sie, dass der individuelle Beratungs- und Unterstützungsbedarf gemäß Tz. 4.2 der Gründungsrichtlinie **vor Antragstellung** durch die fachkundige Stelle festzuhalten und zu begründen ist. Die Vorlage des individuellen Betreuungsplanes ist Voraussetzung für die Antragstellung (Senden des Antrages im Online-Portal der Thüringer Aufbaubank). Anderenfalls stellt dies einen Ablehnungsgrund dar.

Hinweis: Ebenfalls zu beachten ist, dass bei Erst- bzw. Neugründung die Gründung oder Übernahme des neuen oder anderen Unternehmens erst nach der Bewilligung des Vorhabens (Erhalt des Zuwendungsbescheides) erfolgen darf.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Unterschrift Berater/Beraterin der fachkundigen Stelle

Anlage
Erklärung über das Nichtvorliegen eines Interessenkonflikts



Erklärung über das Nichtvorliegen eines Interessenkonflikts

Vorhabensnummer / Nummer der Ausschreibung

Ich, _____,

erkläre hiermit, dass mir die Vorschriften zur Vermeidung von Interessenkonflikten (Art. 61 VO (EU, Euratom) 2024/2509 (EU-Haushaltsordnung), § 1 Abs. 1 ThürVwVfG i.V.m. §§ 20, 21 VwVfG, § 6 VgV, § 4 UVgO) bekannt sind.

Ich erkläre hiermit nach bestem Wissen, dass ich mich im Hinblick auf den Begünstigten bzw. die im Vergabeverfahren beteiligten Wirtschaftsteilnehmer, sowohl in Bezug auf Einzelpersonen als auch hinsichtlich juristischer Personen nicht in einem Interessenkonflikt* befinde. Nach bestem Wissen und Gewissen erkläre ich, dass weder in der Vergangenheit noch in der Gegenwart oder in absehbarer Zukunft Fakten oder Umstände bestanden haben, bestehen oder entstehen könnten, die meine Unabhängigkeit in Bezug auf eine der Parteien in Frage stellen würden.

Sollte ich feststellen oder sollte es sich im Verlauf des Verwaltungsverfahrens bzw. Vergabeverfahrens herausstellen, dass ein derartiger Konflikt besteht oder entstanden ist, werde ich dies meiner/m Vorgesetzten bzw. dem Thüringer Ministerium für Wirtschaft, Landwirtschaft und Ländlichen Raum, Referat 33 unverzüglich mitteilen. Sollte ein Interessenkonflikt entstehen, werde ich mich von dem Verwaltungsverfahren bzw. Vergabeverfahren und allen damit verbundenen Tätigkeiten zurückziehen.

Datum

Unterschrift Berater/Beraterin der fachkundigen Stelle

TAB-10777/04-26

* Hinweise zur Bestimmung, ob ein Interessenkonflikt vorliegt, enthält der ESF-Leitfaden zur Vermeidung von Interessenkonflikten.