

# Leitfaden

zur Anwendung der Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen (FR ILE/REVIT)

## Maßnahme: B 5 „Kleinstunternehmen der Grundversorgung“ (KLUG)

### 1 Vorbemerkungen

Eine Vielzahl von Gütern und Dienstleistungen der Daseinsvorsorge im ländlichen Raum wird von privaten Unternehmen vor Ort zur Verfügung gestellt bzw. erbracht. Dies betrifft vor allem Güter und Dienstleistungen des täglichen und wöchentlichen sowie des dringlich vor Ort zu erbringenden Bedarfs. Die Deckung dieser Bedarfe der Bevölkerung ist hier als Grundversorgung<sup>1</sup> zu verstehen. Bei den privaten Unternehmen der Grundversorgung im ländlichen Raum, handelt es sich häufig um sog. Kleinstunternehmen<sup>2</sup>, die entscheidend dazu beitragen, die Lebensqualität der Menschen vor Ort aufrechtzuerhalten. Aus diesem Grund wurde mit der Fördermaßnahme „Kleinstunternehmen der Grundversorgung“ (KLUG) die Möglichkeit geschaffen, jene Kleinstunternehmen mit Hilfe finanzieller Zuwendungen zu unterstützen. Ziele der Maßnahme KLUG sind dementsprechend die Sicherung der Grundversorgung für die Bevölkerung sowie die Stärkung der lokalen Wirtschaft und des lokalen Arbeitsplatzangebots in den ländlichen Räumen Thüringens.

Die Maßnahme KLUG entspringt dem Gesetz über die Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ (GAKG) und dem damit verbundenen Rahmenplan. Allgemeine Fördergrundsätze sind in den jeweils gültigen Fassungen jenes GAK-Rahmenplans sowie der landesspezifischen „Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen“ (FR ILE/REVIT) festgeschrieben. Der hiesige Leitfaden konkretisiert das Antrags- und Zuwendungsverfahren in wesentlichen Belangen und ist daher als Ergänzung zusätzlich zu den Festlegungen der FR ILE/REVIT bei der Bewilligung verbindlich von der Bewilligungsstelle und den Antragstellern zu berücksichtigen. Entsprechende Verweise auf die konkreten Inhalte der FR ILE/REVIT sind hinter den Überschriften vermerkt. Notwendige Begriffsbestimmungen finden sich im letzten Kapitel des Leitfadens.

### 2 Gegenstand der Förderung (→ B 5.1)

#### 2.1 Zuwendungsfähige Vorhaben (→ B 5.1.1/5.1.2)

Bei der Aufstellung der Vermögenswerte zur Bewertung von Betriebsübernahmen ist der Wert von Wirtschafts-

gütern mit einer Abschreibung von unter 5 Jahren, soweit möglich, noch einmal separat aufzuführen und von den geplanten Gesamtausgaben abzuziehen.

Die zuwendungsfähigen Vorhaben müssen von Kleinstunternehmen beantragt werden, deren angebotene Güter und Dienstleistungen **direkt** dazu dienen, die **Bedürfnisse des täglichen bis wöchentlichen oder des unregelmäßigen aber unter Umständen dringlich vor Ort zu erbringenden Bedarfs** der Bevölkerung im ländlichen Raum zu decken.

- Unter den beschriebenen Bedarf fällt, was **von einem durchschnittlichen Verbraucher täglich bis einmalig wöchentlich benötigt** wird oder notwendigerweise **dringlich vor Ort in Anspruch genommen werden** muss. Dazu gehören von Kleinstunternehmen angebotene Verbrauchsgüter wie Lebensmittel (z. B. Back- und Konditoreiwaren, Fleisch- und Wurstwaren und Getränke), Produkte zur Gesundheit und Körperpflege, Drogeriewaren, Reformwaren, Sanitätswaren, Heimtierfutter, Zeitungen und Zeitschriften, Blumen, aber auch medizinisch-helfende Behandlungen (z. B. Physiotherapie, Ergotherapie), Pflegedienstleistungen, Podologie und Fußpflege, Augenoptik und Hörgeräteakustik, Friseure, Floristik sowie gastronomische Dienstleistungen. Darüber hinaus bestehen weitere, im Einzelfall zu prüfende Güter und Dienstleistungen, des täglichen bis wöchentlichen Bedarfs.
- Das Angebot bzw. die Dienstleistung müssen sich **direkt an private Verbraucher richten**. Keine Grundversorgung stellen Zulieferer bzw. Zwischenhändler sowie Großhändler dar, die andere Unternehmen beliefern oder diesen Dienstleistungen anbieten.

#### 2.2 Nicht zuwendungsfähige Vorhaben (→ B 5.1.3)

Folgende Vorhaben, Gegenstände, Sachverhalte etc. sind im Rahmen der Maßnahme B 5 „Kleinstunternehmen der Grundversorgung“, neben den Festlegungen der FR ILE/REVIT, **nicht förderfähig**:

- Begonnene Vorhaben (Beginn = Abschluss eines Liefer- und/oder Leistungsvertrages),

<sup>1</sup> Konkrete Definition: [siehe Kapitel 10.1 "Grundversorgung"](#)

<sup>2</sup> Konkrete Definition: [siehe Kapitel 10.2 "Kleinstunternehmen"](#)

- Erwerb von gebrauchten Wirtschaftsgütern sowie die Anmietung, das Leasing oder der Mietkauf von Wirtschaftsgütern,
    - Eine Ausnahme zum Förderausschluss des Erwerbs von gebrauchten Wirtschaftsgütern besteht im Rahmen von Betriebsübernahmen und dem damit einhergehenden Erwerb von Wirtschaftsgütern, die bereits vom Vorbesitzer für die Betriebstätigkeit genutzt wurden. Die unter Kapitel 7 festgelegten Zweckbindungsfristen bleiben von dieser Ausnahme unberührt.
  - Erwerb von Warenbeständen als Teil des Betriebsvermögens im Zuge von Betriebsübernahmen bzw. Asset Deals
  - Anschaffungskosten für Kraftfahrzeuge (Ausnahmen: mobile Verkaufseinrichtungen für Lebensmittel und sonstige Waren des täglichen Bedarfs oder mobile Angebote in Zusammenhang mit medizinisch-helfenden Behandlungen, Pflegedienstleistungen, Podologie oder Fußpflege),
  - Anschaffungskosten für Kraftfahrzeuge, die durch gastronomische Einrichtungen (i. S. v. Kapitel 10.9) betrieben werden und zur mobilen Erbringung gastronomischer Dienstleistungen dienen (z. B. Foodtrucks, Imbisswagen)
  - Kosten der Antragstellung (z. B. Gebühren für Auszüge),
  - Erwerb von unbebauten Grundstücken, beim Erwerb von bebauten Grundstücken; die auf den nicht gewerblich genutzten Teil entfallenden Ausgaben,
  - Außenanlagen, soweit sie nicht im unmittelbaren Zusammenhang mit der Investition stehen,
  - Erschließung von Grundstücken,
  - Investitionen in Beherbergungsangebote,
  - Investitionen in Tankstellen,
  - Investitionen in Kfz-Werkstätten und SHK-Gewerke,
  - Investitionen in die Primärerzeugung landwirtschaftlicher Produkte gem. Anhang I, Liste zu Artikel 38 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union, ABl. C 326/51 (26.10.2012),
  - Gebühren, Abgaben, satzungsgemäße Anschlussbeiträge und dergleichen an staatliche, kommunale oder übergebietliche Stellen und Einrichtungen sowie Zölle,
  - Vorhaben, die über die Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“ (GRW) förderfähig sind, insbesondere Investitionsvorhaben zur Deckung des Energieeigenbedarfs aus erneuerbaren Quellen
- Ersatzinvestitionen<sup>3</sup>,
    - Aus der Vorhabenbeschreibung sollte hervorgehen, ob es sich um eine reine Ersatzinvestition handelt, oder ob eine Erweiterungsinvestition oder zumindest eine leistungssteigernde Investition geplant ist. Werden in der Vorhabenbeschreibung dazu keine Ausführungen gemacht, ist der Antragsteller aufzufordern, den Sachverhalt zu erläutern.
  - Skonti, Boni, Rabatte, Leistungsphase 9 der HOAI, Entschädigungszahlungen,
  - Sollzinsen und Kreditbeschaffungskosten, Pachten, Erbbauzinsen, Grunderwerbsteuer, Provisionen, Versicherungsbeiträge, Erwerb von Produktions- und Lieferrechten, Notarkosten, Kauf von Patenten und Lizenzen sowie Marken,
  - Umschuldungen und Nachfinanzierungen bereits abgeschlossener Vorhaben, Anschlussfinanzierungen und Prolongationen,
  - Vorhaben, die bereits aus Mitteln anderer öffentlicher Förderprogramme gefördert werden,
  - Verlagerung von Betrieben, wenn sich durch die Verlagerung die Grundversorgung am bisherigen Betriebsstandort verschlechtert.

### 3 Zuwendungsempfänger (→ B 5.2)

Zur Antragstellung berechtigt sind **Eigentümer oder Inhaber des Unternehmens oder ein nach Satzung oder Gesetz Vertretungsberechtigter**. Die Vertretungsbefugnis ist mittels geeigneter Unterlagen nachzuweisen (z. B. Gesellschaftervertrag, Handelsregister-, Genossenschaftsauszug, Eintrag in Handwerksrolle oder Ähnliches).

**Nicht antragsberechtigt**, neben den Festlegungen der FR ILE/REVIT, sind:

- alle akademischen Heilberufe (Arzt, Zahnarzt, Tierarzt, Apotheker, Psychotherapeut, Hebamme) sowie Heilpraktiker
- Unternehmen in Schwierigkeiten<sup>4</sup>,
- Unternehmen des Tourismus und der Freizeitwirtschaft (z. B. Diskotheken, Spielhallen, Reiseveranstalter) mit Ausnahme gastronomischer Einrichtungen<sup>5</sup>.

### 4 Zuwendungsvoraussetzungen

Die Zuwendungsvoraussetzungen müssen grundsätzlich zum Zeitpunkt der Antragstellung erfüllt sein. Änderungen, die nach Antragstellung bis zur Erteilung der Bewilligung eintreten, sind der Bewilligungsstelle unverzüglich mitzuteilen.

<sup>3</sup> Konkrete Definition: [siehe Kapitel 10.4 "Ersatzinvestitionen"](#)

<sup>4</sup> Konkrete Definition: [siehe Kapitel 10.8 "Unternehmen in Schwierigkeiten"](#)

<sup>5</sup> Konkrete Definition: [siehe Kapitel 10.9 "Gastronomische Einrichtungen"](#)

#### 4.1 Sitz der Betriebsstätte (→ B 5.3)

Wird das Gut oder die Dienstleistung des Kleinstunternehmens nicht am Sitz der Betriebsstätte angeboten, gelten die genannten Regelungen für den Ort der Bereitstellung.

#### 4.2 Eigenständiges Kleinstunternehmen (→ B 5.2)

Der Nachweis, dass es sich beim Antragsteller um ein eigenständiges Kleinstunternehmen handelt, hat mittels Eigenerklärung im Antrag (**Anlage 3 – Angaben zum Unternehmen, KMU-Bewertung**) zu erfolgen.

#### 4.3 Bedarf für die Bereitstellung der Güter und Dienstleistungen (→ B 5.3)

Die Bedarfsprüfung nach B 5.3 der FR ILE/REVIT umfasst (1) die Einordnung, ob ein Gut oder eine Dienstleistung des **täglichen bis wöchentlichen oder des unregelmäßigen aber unter Umständen dringlich vor Ort zu erbringenden Bedarfs** angeboten wird sowie (2) die **Berücksichtigung von vergleichbaren Angeboten** in Ortsnähe.

1. Das jeweilige Vorhaben muss der Grundversorgung bzw. dem täglichen bis wöchentlichen oder dem unregelmäßigen aber unter Umständen dringlich vor Ort zu erbringenden Bedarf dienen (siehe Kapitel 2.1). Die Einordnung des Bedarfs erfolgt auf der Grundlage der Vorhabenbeschreibung. Ist diese hierfür unzureichend oder nicht aussagekräftig, ist der Antragsteller durch die Bewilligungsstelle zur Konkretisierung aufzufordern. Nicht zuwendungsfähig sind Vorhaben, die einen überwiegend überregionalen Absatz (d. h. in der Regel ein Absatz außerhalb eines Radius von 50 km vom Sitz der Betriebsstätte) zum Ziel haben.
2. Entsprechend B 5.3 der FR ILE/REVIT erfolgt der zweite Teil der Bedarfsprüfung unter Berücksichtigung gleichartiger, bereits bestehender Einrichtungen in Ortsnähe. Bei bestehenden Unternehmen ist der Bedarf an die Wirtschaftlichkeit des Unternehmens gebunden. Dies bedeutet, dass ein Bedarf gegeben ist, sobald ein Unternehmen wirtschaftlich ist, auch wenn ein gleichartiges Angebot vor Ort gegeben ist. Die Prüfung erfolgt entsprechend Kapitel 4.4 „Wirtschaftlichkeit“. Bei Neugründungen ist ein Bedarf grundsätzlich nur dann gegeben, wenn in derselben Gemeinde keine vergleichbaren Güter oder Dienstleistungen angeboten werden. Wird ein Antrag für ein Vorhaben in einem Ortsteil einer Gemeinde gestellt, gilt dies für denselben Ortsteil. Die Bewilligungsstelle kann in begründeten Fällen Ausnahmen zulassen, wenn der Antragsteller nachweist, dass ein Bedarf trotz gleichartigem Angebot vor Ort gegeben ist (z. B. Unterversorgung).

Liegen die Voraussetzungen nach 1. bis 2. vor, kann die Bewilligungsstelle von einem Bedarf nach B 5.3 der FR ILE/REVIT ausgehen. Die Bewilligungsstelle kann für die Ermessensentscheidung ggf. weitere Informationen wie gemeindliche Entwicklungskonzepte heranziehen.

#### 4.4 Wirtschaftlichkeit (→ B 5.5.1b)

Die Wirtschaftlichkeit des beantragten Vorhabens ist nachzuweisen. Das Unternehmen muss hierfür ein Wirtschaftlichkeitskonzept vorlegen (**Anlage 2 - Wirtschaftlichkeitskonzept**).

Im Wirtschaftlichkeitskonzept Teil 1 Nr. 2 (Konkurrenzsituation, Mitbewerber in Ortsnähe) hat der Antragsteller gleichartige bzw. ähnliche bereits bestehende Einrichtungen zu benennen und zu beschreiben. Werden keine Angaben gemacht, liegt kein Wirtschaftlichkeitskonzept vor (siehe Kapitel 4.3) oder ergeben sich aus den Angaben Anhaltspunkte für eine weitergehende Prüfung, können die HWKs und IHKs um diesbezügliche Information gebeten werden. In einfacheren Fällen ist eine Internetrecherche der Bewilligungsstelle ausreichend.

#### 4.5 Qualifikation (→ B 5.5.1a)

Der Zuwendungsempfänger muss die **erforderliche Qualifikation** für die Führung des Betriebes im Regelfall durch Nachweise wie Meisterbriefe, erforderliche Zertifikate oder die Gewerbeanmeldung belegen.

#### 4.6 Finanzierung (→ B 5.5.1c)

Die Gesamtfinanzierung des Vorhabens muss nachweislich gewährleistet sein. Für alle Investitionsvorhaben, die mit einem am Kapitalmarkt aufgenommenen Bankdarlehen finanziert werden, ist mit dem Förderantrag eine Kreditbereitschaftserklärung der beteiligten Kreditinstitute vorzulegen. Sind zur Finanzierung mehr als 10.000 EUR Eigenkapital eingeplant, sind entsprechende Nachweise (Kontoauszug, Sparsbuchkopien, Bankerklärungen, etc.) einzureichen. (**Anlage 5 - Bereitschaftserklärung Hausbank / Nachweis Eigenmittel**).

Beim Erwerb der Vermögenswerte einer Betriebsstätte ist die **Plausibilität des Kaufpreises** durch eine fachkundige Stelle (z. B. IHK, HWK oder Steuerberater) zu belegen. Hierzu ist eine Aufstellung der Vermögenswerte im Rahmen des Wirtschaftlichkeitskonzepts zwingend erforderlich.

#### 4.7 Bauvorhaben

Ist ein beantragtes Vorhaben baugenehmigungspflichtig, so ist eine entsprechende Baugenehmigung spätestens vier Wochen nach Antragstellung vorzulegen.

Sofern im Falle eines baulichen Vorhabens keine Baugenehmigung erforderlich ist, ist eine Bestätigung der Genehmigungsfreiheit bzw. der Genehmigungsfreistellung durch die zuständige untere Bauaufsichtsbehörde ein-

zureichen. Hiervon ausgenommen sind genehmigungsfreie Modernisierungen und Vorhaben des Innenausbaus.

## 5 Art, Umfang und Höhe der Zuwendungen (→ B 5.4)

Die zuwendungsfähigen Ausgaben für die Investition müssen **mindestens 10.000 EUR, ohne Umsatzsteuer**, betragen. Dieser Betrag bezieht sich sowohl auf die beantragten wie auf die nachgewiesenen Investitionsausgaben und muss dementsprechend in beiden Fällen gewährleistet sein.

Bei der Förderung handelt es sich um eine De-minimis-Beihilfe (Gewerbe). Vom Antragsteller ist eine unterzeichnete De-minimis-Erklärung (**Anlage 6 - De-minimis Erklärung**) im Online-Portal der Bewilligungsstelle hochzuladen und im Original aufzubewahren. Für die Aufbewahrung des Originals durch den Antragsteller gelten die Regelungen der Richtlinie über die Aufbewahrung von Schriftgut in der Verwaltung des Freistaats Thüringen (ThürAufbewRL).

## 6 Plausibilisierung der zuwendungsfähigen Ausgaben

Die zuwendungsfähigen Ausgaben sind durch die Einholung von Angeboten zu plausibilisieren und in der **Anlage 1 - Kostenplausibilisierung** gegliedert nach den später zu vergebenden Leistungen darzustellen. Die Plausibilisierung ist bereits mit der Antragstellung, wie folgend dargestellt, nachzuweisen:

- bei Lieferleistungen: Vorlage von drei vergleichbaren Kostenangeboten bei einem Auftragswert ab 30.000 EUR
- bei genehmigungsfreien Bauvorhaben: Vorlage einer Kostenberechnung (nach DIN 276 Ebene 3 oder gleichwertig)
- bei genehmigungspflichtigen Bauvorhaben: Vorlage einer Kostenberechnung (nach DIN 276 Ebene 3 oder gleichwertig) durch einen Bauvorlageberechtigten i. S. d. § 67 ThürBO.

Ab einem Auftragswert von 75.000 EUR (ohne Umsatzsteuer) können für Bauvorhaben statt einer entsprechenden Kostenberechnung nach DIN 276 auch drei Vergleichsangebote vorgelegt werden.

Der Wert des wirtschaftlichsten Angebots wird jeweils als maximal förderfähige Investitionsausgabe gewertet. Liegen weniger als die drei erforderlichen Angebote vor (weil z. B. eine hohe Auslastung des Marktes vorliegt), muss der Begünstigte nachweisen, dass er mindestens drei Unternehmen zur Abgabe eines Angebots aufgefordert hat und diese kein Angebot abgegeben bzw. abgesagt haben. Im Rahmen der Kostenplausibilisierung sind

grundsätzlich die Regelungen der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P, Thüringen) in der aktuell gültigen Fassung zu berücksichtigen.

## 7 Zweckbindung (→ B 5.5.2)

Innerhalb des Zeitraums der Zweckbindung hat der Begünstigte Tatbestände zu melden, die zu einer Veränderung der Zweckbindung führen. Werden die geförderten Investitionen innerhalb der genannten Fristen veräußert oder nicht mehr dem Verwendungszweck entsprechend verwendet, ist die Zuwendung zu widerrufen und anteilig zurückzufordern. Die Einhaltung der Zweckbindungsfrist ist von der Bewilligungsstelle zu prüfen.

## 8 Vorzeitiger Maßnahmenbeginn

Die Vorhaben dürfen vor Bewilligung nicht begonnen werden. Bereits begonnene Vorhaben werden grundsätzlich von der Förderung ausgeschlossen. Ein Antrag zum vorzeitigen Beginn der Maßnahme kann **nur in begründeten Ausnahmefällen** stattgegeben werden. Der vorzeitige Maßnahmenbeginn stellt **keine verbindliche Vorwegnahme der Bewilligungsentscheidung** dar. Wurde in begründeten Ausnahmefällen dem Antrag zum vorzeitigen Beginn der Maßnahme stattgegeben, ist von der Bewilligungsstelle sicherzustellen, dass die endgültige Bescheidung zeitnah erfolgt.

Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrags zu werten. Bei Baumaßnahmen gelten Planungsaufträge bis zur Leistungsphase 7 der HOAI, Baugrunduntersuchungen sowie die Einholung einer Baugenehmigung nicht als Beginn. Ausgaben für derartige Leistungen können auch dann gefördert werden, wenn diese vor Bewilligung entstanden sind. Dies gilt auch für den Abschluss eines Leistungsvertrages mit einem Architekturbüro. Dabei ist darauf zu achten, dass nur ein Vertrag bis einschließlich Leistungsphase 7 förderunschädlich vor Zustimmung der Bewilligungsstelle abgeschlossen werden darf.

Dagegen ist die Vergabe einer/mehrerer Leistungsphase(n) ab dem Bereich 8 der HOAI (Objekt- bzw. Bauüberwachung, Kostenfeststellung sowie Objektbetreuung und Dokumentation) vor der Bewilligung förder-schädlich und führt zum Ausschluss des Vorhabens von der Förderung.

## 9 Zahlungsantrag und Verwendungsnachweis

Zuschüsse werden erst nach Vorlage und Prüfung eines Auszahlungsantrages und eines Verwendungsnachweises ausgezahlt. Der Betrag einer mit dem Auszahlungsantrag eingereichten Rechnung muss mindestens 50,00 EUR (ohne MwSt.) betragen. Mit dem Zahlungsantrag

sind der Zwischenverwendungsnachweis bzw. der Verwendungsnachweis vorzulegen.

Zuwendungsfähig sind die durch Rechnungen und Zahlungsbelege nachgewiesenen Ausgaben abzüglich Umsatzsteuer, Skonti, Boni und Rabatte, Aufwendungen für die Leistungsphase 9 der HOAI, Entschädigungszahlungen.

Auszahlungsanträge sind grundsätzlich in dem Jahr vorzulegen, für das auch die Zuschüsse eingeplant sind.

## 10 Begriffsbestimmungen

### 10.1 Grundversorgung

Grundversorgung ist gemäß der Definition des Rahmenplans der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ (GAK) 2026-2029 die Deckung der Bedürfnisse der Bevölkerung mit Gütern oder Dienstleistungen des täglichen bis wöchentlichen sowie des unregelmäßigen aber unter Umständen dringlich vor Ort zu erbringenden oder lebensnotwendigen Bedarfs.

### 10.2 Kleinstunternehmen

Als Kleinstunternehmen im Sinne des Anhangs der Empfehlung der Kommission vom 06.05.2003 betreffend die Definition der Kleinstunternehmen sowie der kleinen und mittleren Unternehmen (Amtsblatt der Europäischen Union, L 124 vom 20.05.2003, S. 39) wird ein Unternehmen definiert, das weniger als 10 Personen beschäftigt und dessen Jahresumsatz oder Jahresbilanz 2 Mio. EUR nicht überschreitet.

Die Schwellenwerte beziehen sich auf den letzten durchgeführten Jahresabschluss. Das Antrag stellende Unternehmen verliert den Status Kleinstunternehmen erst dann, wenn es in zwei aufeinander folgenden Geschäftsjahren einen der Schwellenwerte überschreitet. Bei einem neu gegründeten Unternehmen, das noch keinen Abschluss für einen vollständigen Rechnungszeitraum vorlegen kann, werden die Schwellenwerte im laufenden Geschäftsjahr nach Treu und Glauben geschätzt.

### 10.3 Langlebige Wirtschaftsgüter

Wirtschaftsgüter mit einer Abschreibung unter 5 Jahre (bei EDV-Ausstattungen 3 Jahre) gelten nicht als langlebig i.S. dieser Förderung, hierzu ist die Abschreibungstabelle für allgemein verwendbare Anlagegüter (AfA-Tabelle AV)<sup>6</sup> des Bundesministeriums der Finanzen heranzuziehen.

### 10.4 Ersatzinvestitionen

Ersatzinvestitionen sind Investitionen, bei der nicht mehr nutzbare Investitionsgüter durch grundsätzlich leistungsmäßig identische Güter ersetzt werden.

### 10.5 Unbare Eigenleistungen

Unbare Eigenleistungen sind i. S. von B 51.3 d) der FR ILE/REVIT die Erbringung von Arbeitsleistungen und die Bereitstellung von Waren, Dienstleistungen, Grundstücken und Immobilien, für die keine durch Rechnungen oder gleichwertige Belege, nachgewiesene Barzahlung erfolgt ist.

### 10.6 Eigenständiges Unternehmen

Ein Unternehmen ist eigenständig, wenn es keine Anteile von 25 % oder mehr des Kapitals oder der Stimmrechte an einem anderen Unternehmen hält und wenn andere Unternehmen keine Anteile von 25 % oder mehr an ihm halten. Ein Unternehmen ist kein Kleinstunternehmen, wenn 25 % oder mehr seines Kapitals oder seiner Stimmrechte direkt oder indirekt von einer oder mehreren öffentlichen Stellen oder Körperschaften des öffentlichen Rechts einzeln oder gemeinsam kontrolliert werden.

### 10.7 Landwirtschaftliche Unternehmen

Bei den in der Maßnahme „Kleinstunternehmen der Grundversorgung“ nicht antragsberechtigten landwirtschaftlichen Unternehmen handelt es sich um Unternehmen, deren Geschäftstätigkeit zu wesentlichen Teilen (mehr als 25 % der Umsatzerlöse) darin besteht, durch Bodenbewirtschaftung oder durch mit Bodenbewirtschaftung verbundene Tierhaltung pflanzliche oder tierische Erzeugnisse zu gewinnen und die die in § 1 Abs. 2 des Gesetzes über die Alterssicherung der Landwirte (ALG) genannte Mindestgröße (grundsätzlich 8,00 ha, für Imker ist an Stelle der Mindestgröße lt. ALG die Meldung bei der Tierseuchenkasse vorzuweisen) erreichen oder überschreiten.

### 10.8 Unternehmen in Schwierigkeiten

Ein Unternehmen befindet sich dann in Schwierigkeiten, wenn mindestens eine der folgenden Voraussetzungen erfüllt ist:

- Im Falle von Gesellschaften mit beschränkter Haftung: Mehr als die Hälfte des gezeichneten Stammkapitals (inkl. aller Agios) ist infolge aufgelaufener Verluste verlorengegangen. Dies ist der Fall, wenn sich nach Abzug der aufgelaufenen Verluste von den Rücklagen (und allen sonstigen Elementen, die im Allgemeinen den Eigenmitteln des Unternehmens zugerechnet werden) ein negativer kumulativer Betrag ergibt, der mehr als der Hälfte des gezeichneten Stammkapitals entspricht.
- Im Falle von Gesellschaften, bei denen zumindest einige Gesellschafter unbeschränkt für die Schulden der Gesellschaft haften: Mehr als die Hälfte der in den Geschäftsbüchern ausgewiesenen Eigenmittel ist infolge aufgelaufener Verluste verlorengegangen.

<sup>6</sup> siehe hierzu: Website des Bundesministeriums für Finanzen, Stand 2026: [hier](#)

- Das Unternehmen ist Gegenstand eines Insolvenzverfahrens oder erfüllt die im innerstaatlichen Recht vorgesehenen Voraussetzungen für die Eröffnung eines Insolvenzverfahrens auf Antrag seiner Gläubiger.
- Das Unternehmen hat eine Rettungsbeihilfe erhalten und der Kredit wurde noch nicht zurückgezahlt oder die Garantie ist noch nicht erloschen bzw. das Unternehmen hat eine Umstrukturierungsbeihilfe erhalten und unterliegt immer noch einem Umstrukturierungsplan.

### 10.9 Gastronomische Einrichtungen

Für die Definition „gastronomischer Einrichtungen“ i. S. der Maßnahme „Kleinstunternehmen der Grundversorgung“ ist die Klassifikation der Wirtschaftszweige (WZ 2025)<sup>7</sup> des Statistischen Bundesamtes heranzuziehen. Maßgeblich für die Begriffsbestimmung „gastronomischer Einrichtungen“ ist die, in der WZ 2025 definierte, wirtschaftliche Haupttätigkeit des jeweiligen Unternehmens. Diese muss eindeutig der WZ-2025-Klasse 56.11

„Restaurants, Gaststätten, Imbissstuben, Cafés, Eissalons u. Ä.“ zugeordnet sein, damit das Unternehmen als gastronomische Einrichtungen i. S. der Maßnahme gilt.

### 10.10 Jahresarbeitseinheiten (JAE)

Bei den Jahresarbeitseinheiten (JAE) handelt es sich um die Anzahl der während eines Jahres beschäftigten Vollzeitmitarbeiter. Teilzeitbeschäftigte und Saisonarbeiter werden nur entsprechend ihres Anteils an den JAE berücksichtigt. Auszubildende sind nicht zu berücksichtigen. In die Mitarbeiterzahl gehen ein:

- Lohn- und Gehaltsempfänger,
- für das Unternehmen tätige Personen, die im Unterordnungsverhältnis zu jenem stehen u. nach nationalem Recht Arbeitnehmern gleichgestellt sind,
- mitarbeitende Eigentümer und Teilhaber, die eine regelmäßige Tätigkeit in dem Unternehmen ausüben und finanzielle Vorteile aus dem Unternehmen ziehen.

---

#### Weitere Informationen der Bewilligungsstelle:

Thüringer Aufbaubank (TAB)  
Gorkistraße 9, 99084 Erfurt  
Tel: 0361-7447-0  
E-Mail: [info@aufbaubank.de](mailto:info@aufbaubank.de)

Website:

<https://www.aufbaubank.de/foerderprogramme/klug-foerderung-von-kleinstunternehmen-der-grundversorgung>

#### Herausgeber des Leitfadens:

Thüringer Ministerium für Wirtschaft, Landwirtschaft und Ländlichen Raum  
Max-Reger-Straße 4-8, 99096 Erfurt  
E-Mail: [mailbox@tmwllr.thueringen.de](mailto:mailbox@tmwllr.thueringen.de)

erstellt in Zusammenarbeit mit der Thüringer Aufbaubank (TAB)

---

<sup>7</sup> siehe hierzu: Website des Statistischen Bundesamtes, Stand 2026: [hier](#)