

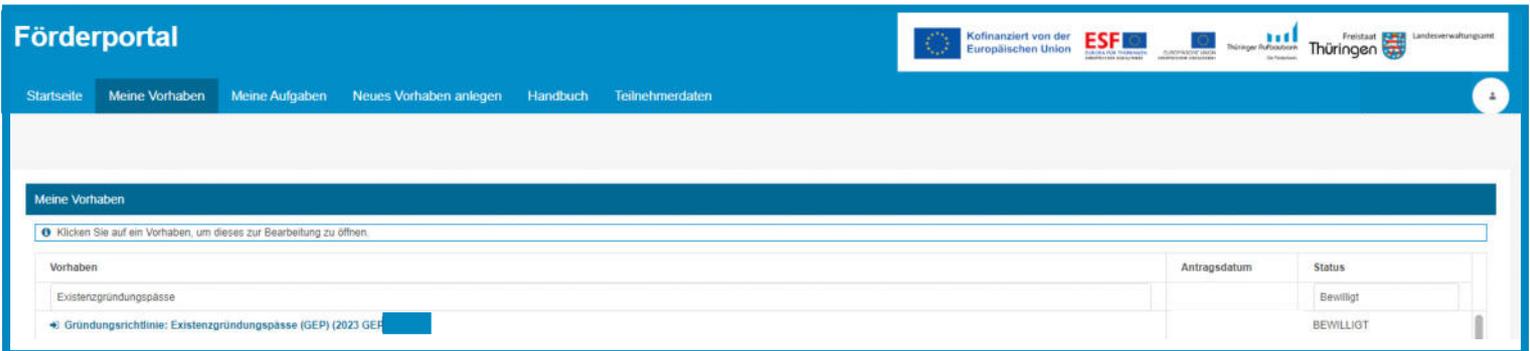
Existenzgründungspass

für Gründungen und Nachfolgen

Schritt für Schritt Anleitung für Ihren Abruf

Schritt 1

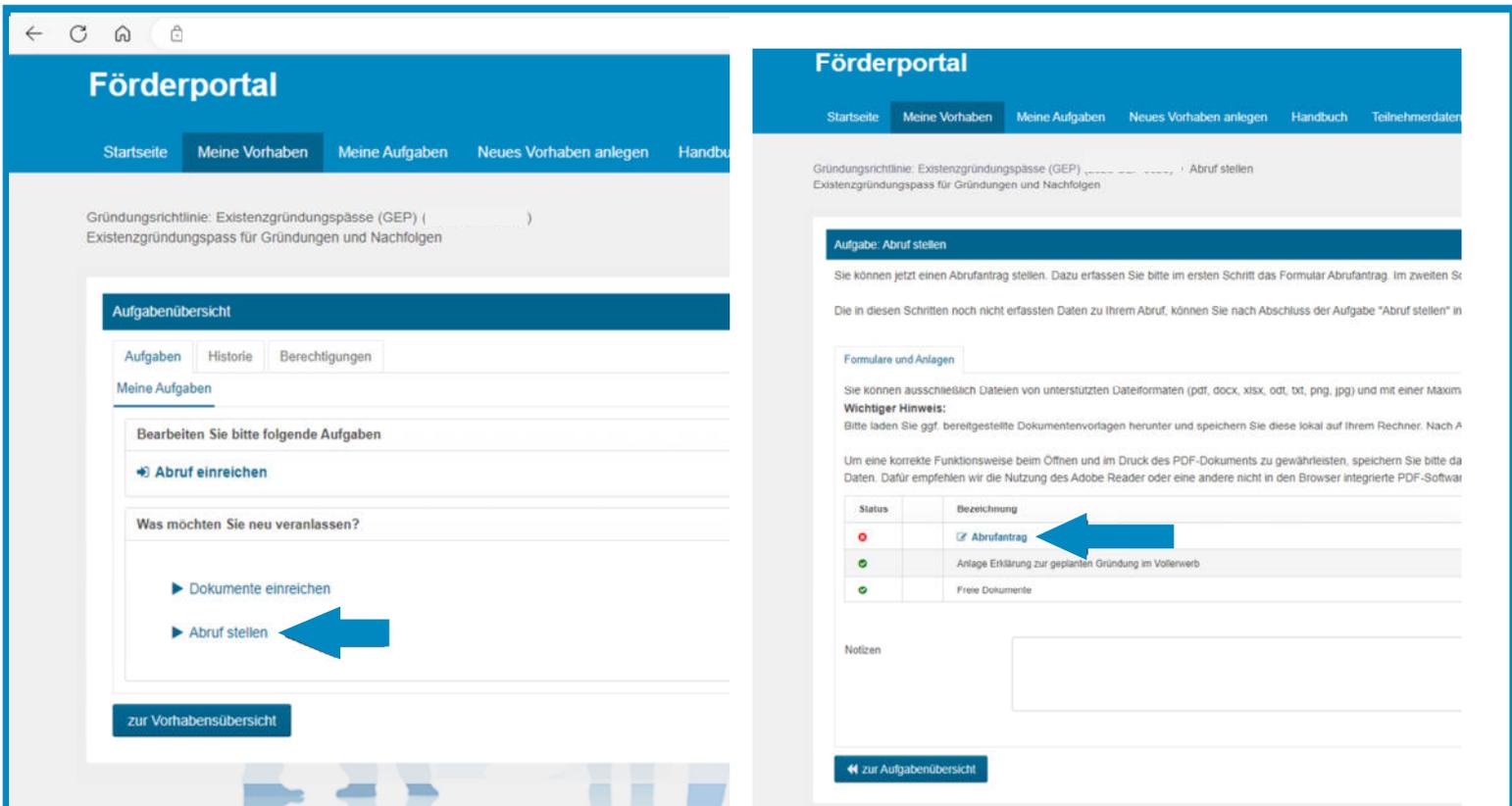
Melden Sie sich im Kundenportal an (<https://portal.esf-thueringen.de/>) und wählen Sie unter „Meine Vorhaben“ Ihr Vorhaben aus und klicken Sie es an, damit sich die Aufgabenübersicht öffnet.



The screenshot shows the 'Förderportal' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Startseite', 'Meine Vorhaben', 'Meine Aufgaben', 'Neues Vorhaben anlegen', 'Handbuch', and 'Teilnehmerdaten'. The 'Meine Vorhaben' tab is active. Below the navigation, there is a header for 'Meine Vorhaben' with a sub-header 'Klicken Sie auf ein Vorhaben, um dieses zur Bearbeitung zu öffnen.' A table lists the projects. The first entry is 'Existenzgründungspässe' with a status of 'Bewilligt'. Below the table, there is a link to 'Gründungsrichtlinie: Existenzgründungspässe (GEP) (2023 GEP)'. Logos for the European Union, ESF, and Thüringer Aufbaubank are visible in the top right corner.

Schritt 2

Klicken Sie auf die Aufgabe "Abruf stellen" und anschließend klicken Sie den Abrufantrag an, damit sich dieser zur Bearbeitung öffnet.



The first screenshot shows the 'Aufgabenübersicht' (Task Overview) page. It has tabs for 'Aufgaben', 'Historie', and 'Berechtigungen'. Under 'Meine Aufgaben', there is a section 'Bearbeiten Sie bitte folgende Aufgaben' with a link 'Abruf einreichen'. Below that, a section 'Was möchten Sie neu veranlassen?' contains two links: 'Dokumente einreichen' and 'Abruf stellen'. A blue arrow points to 'Abruf stellen'. A button 'zur Vorhabensübersicht' is at the bottom.

The second screenshot shows the 'Aufgabe: Abruf stellen' page. It contains instructions: 'Sie können jetzt einen Abrufantrag stellen. Dazu erfassen Sie bitte im ersten Schritt das Formular Abrufantrag. Im zweiten Schritt...'. Below the instructions is a section 'Formulare und Anlagen' with a 'Wichtiger Hinweis:'. A table shows the status of documents: 'Abrufantrag' (red dot), 'Anlage Erklärung zur geplanten Gründung im Vollerwerb' (green dot), and 'Freie Dokumente' (green dot). A blue arrow points to the 'Abrufantrag' row. A 'Notizen' field is at the bottom, and a button 'zur Aufgabenübersicht' is at the very bottom.

Schritt 3

Klicken Sie im Reiter „Ausgabenaufstellung“ auf den Button „+neu“ und erfassen Sie jeweils einzeln Ihre in Anspruch genommenen Förderbausteine. Geben Sie nun den Zeitraum von – bis ein und wählen Sie die Ausgabeart (Förderbaustein) aus und tragen Sie in der nächsten Zeile die entsprechende Anzahl ein. Danach klicken Sie auf den Button „OK“

Abruf

Ausgabenaufstellung | Abrufdaten | Finanzierung | Zusammenfassung | Prüfung

Standardeinheitskosten (Sachausgaben)

Standardeinheitskosten (Sachausgaben)

+ neu | anzeig | löschen | auch abgerufene Ausgaben anzeigen

Abrufnummer *1	Lfd. Nummer *2	Belege	Zeitraum von *3	Zeitraum bis
Filter	Filter		Filter	Filter

Gesamtausgaben (€)

davon Summe förderfähige Standardeinheitskosten auf Basis der Ausgabenaufstellung (€)

davon Summe nicht förderfähige Standardeinheitskosten auf Basis der Ausgabenaufstellung (€)

Abrufnummer | Lfd. Nummer | Zeitraum von | Zeitraum bis | Ausgabeart | Anzahl | förderfähiger Betrag (€) | nicht förderfähiger Betrag (€) | nicht dem Vorhaben zugeordneter Betrag (€) | Korrekturgrund | Korrekturdatum | Info

Status: Neu

OK | Abbrechen

Schritt 4

Laden Sie die Teilnahmebestätigung zu dem von Ihnen eingegebenen Förderbaustein hoch.

Startseite | Meine Vorhaben | Meine Aufgaben | Neues Vorhaben anlegen | Handbuch | Teilnehmerdaten

Gründungsrichtlinie: Existenzgründungspässe (GEP) () > Abruf stellen > Bearbeiten
Existenzgründungspass für Gründungen und Nachfolgen

Abruf

Ausgabenaufstellung | Abrufdaten | Finanzierung | Zusammenfassung | Prüfung

Standardeinheitskosten (Sachausgaben)

+ neu | anzeig | löschen | auch abgerufene Ausgaben anzeigen

Abrufnummer *1	Lfd. Nummer *2	Belege	Zeitraum von *3	Zeitraum bis *4	Ausgabeart *5	Anzahl *6	förderfähiger Betrag (€) *7	nicht förderfähiger Betrag (€)*8	nicht dem Vorhaben zugeordneter Betrag (€)
Filter	Filter	0	01.01.2023	05.02.2023	Marketing-/Technologieberatung	1,00	780,00	0,00	Filter

Hier können Sie Ihre zugehörige Teilnahmebestätigung hochgeladen

Gesamtausgaben (€) | 780,00

davon Summe förderfähige Standardeinheitskosten auf Basis der Ausgabenaufstellung (€) | 780,00

davon Summe nicht förderfähige Standardeinheitskosten auf Basis der Ausgabenaufstellung (€) | 0,00

zurück zur Aufgabe | Zurück | Speichern/Weiter | zur Prüfung

Schritt 5

Mit Klick auf den Button „+neu“ können Sie weitere, bereits in Anspruch genommene Förderbausteine erfassen.

Startseite Meine Vorhaben Meine Aufgaben Neues Vorhaben anlegen Handbuch Teilnehmerdaten

Leitungsrichtlinie: Existenzgründungspässe (GEP) | > Abruf stellen > Bearbeiten
Existenzgründungspass für Gründungen und Nachfolgen

Abruf

Ausgabenaufstellung Abrufdaten Finanzierung Zusammenfassung Prüfung

Standardeinheitskosten (Sachausgaben)

Standardeinheitskosten (Sachausgaben)

Sie können weitere Beratungen hinzufügen

+ neu 🔍 anzeigen ✕ löschen auch abgerufene Ausgaben anzeigen

Abrufnummer *1	Lfd. Nummer *2	Belege	Zeitraum von *3	Zeitraum bis *4	Ausgabeart *5	Anzahl *4	förderfähiger Betrag (€) *7	nicht förderfähiger Betrag (€)*8	nicht dem Vorhaben zugeor...
Filter	Filter		Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter
		 (ID)	01.01.2023	05.02.2023	Marketing-/Technologieberatung	1,00	700,00	0,00	
		 (ID)	02.02.2023	04.02.2023	steuerliche Beratung	2,00	2.200,00	0,00	
Gesamtausgaben (€)							2.900,00		
davon Summe förderfähige Standardeinheitskosten auf Basis der Ausgabenaufstellung (€)							2.900,00		
davon Summe nicht förderfähige Standardeinheitskosten auf Basis der Ausgabenaufstellung (€)							0,00		

wenn alle Förderbausteine eingetragen sind gehen Sie auf "Speichern/Weiter"

← zurück zur Aufgabe ← Zurück → Speichern/Weiter ✓ zur Prüfung

Schritt 6

Klicken Sie nun auf den Reiter „Abrufdaten“ und erfassen Sie die nachfolgend dargestellten Daten.

Abruf

Ausgabenaufstellung **Abrufdaten** Finanzierung Zusammenfassung Prüfung

Bankverbindungen



Aktiv	IBAN	Name der Hausbank	BIC- Code	Kontoinhaber (falls abweichend vom Begünstigten)

Bitte tragen Sie hier Ihre Bankverbindung ein

+ neu bearbeiten ✕ löschen

Aufbewahrungsort

Vor der ersten Auszahlung ist der Thüringer Aufbaubank mitzuteilen, an welchem Ort (PLZ, Ort, Straße, Hausnr.) die ausgabenbegründenden Belege zu den beantragten Auszahlungen für das Vorhaben aufbewahrt werden. Sollte im Nachhinein der Aufbewahrungsort geändert werden, so ist die Thüringer Aufbaubank darüber in Kenntnis zu setzen.

Aufbewahrungsort*

Letzter Abruf

Handelt es sich um den letzten Abruf für dieses Vorhaben? * 

Ja
 Nein

Angaben zum letzten Abruf mit Mindestrückgabe

Die nicht abgerufenen Mittel werden zurückgegeben?*

Ja Nein

Wenn dies Ihr letzter Abruf ist und Sie nicht alle Förderbausteine in Anspruch genommen haben, geben Sie hier bitte „ja“ an.

Vorhabenzeitraum

U. Zuwendungs-/ Änderungsbescheid

Beginn 03.04.2024 Ende 31.12.2024

ist* 03.04.2024 31.12.2024

Diese Felder sind nur auszufüllen, wenn es sich um den letzten Abrufantrag handelt.

Mehrwertsteuer

Erstattungsfähigkeit MwSt*

Ja Nein

Erklärungen/ Bestätigungen zum Abruf

Die Erklärungen/ Bestätigungen zum Abruf werden verbindlich abgegeben.*

Die Erklärungen/ Bestätigungen zum Abruf finden Sie hier.

zurück zur Aufgabe Zurück Speichern/Weiter zur Prüfung

Schritt 7

Wenn es sich bei dem Abrufantrag um den letzten zu Ihrem Vorhaben handelt, dann klicken Sie nun auf den Reiter „Finanzierung“ und geben sie bei den Feldern, die mit einem roten Sternchen gekennzeichnet sind, die entsprechenden Werte ein.

Abruf

Ausgabenaufstellung Abrufdaten Finanzierung Zusammenfassung Prüfung

Finanzierung

	gemäß Bescheid (EUR)	IST (EUR)
Eigenmittel (€)	3.890,00 €	3.890,00 € *
Fremdmittel (Mittel privater Dritter) (€)	0,00 €	0,00 € *
Andere öffentliche Finanzierungshilfen (€)	0,00 €	0,00 € *
Zuschuss (€)	1.580,00 €	1.580,00 € *
Gesamtfinanzierung (€)	5.470,00 €	5.470,00 €

zurück zur Aufgabe Zurück Speichern/Weiter zur Prüfung

Schritt 8

Unter dem Reiter „Zusammenfassung“ können Sie Ihre Angaben noch einmal überprüfen. Ist alles korrekt, dann klicken Sie auf den entsprechenden Button „zur Prüfung“.

Abruf

Ausgabenaufstellung Abrufdaten Finanzierung Zusammenfassung Prüfung

Zusammenfassung

Ausgabeart	Förderfähige Ausgaben (€) Gesamt	davon Förderfähige Ausgaben (€) FuE-Kategorie 0*	davon Förderfähige Ausgaben (€) FuE-Kategorie 0E
Marketing-/Technologieberatung	750,00		
Steuerliche Beratung	2.200,00		
Summe Förderfähige Ausgaben des aktuellen Abrufes Gesamt (€)	2.950,00	0,00	0,00
davon Summe Förderfähige Standardneheitskosten (Sachausgaben) (€)	2.950,00		
angeforderter Zuschussbetrag (€) auf Basis der F. Ausgaben des aktuellen Abrufantrages	2.682,00	0,00	0,00
angeforderter Zuschussbetrag (€) Gesamt	2.682,00		

Nicht relevant

Bankverbindung

IBAN*

Name der Hausbank* Commerzbank

BIC-Code COBADE33XXX

Kontoinhaber

Aufbewahrungsort

Vor der ersten Auszahlung ist der Thüringer Aufbaubank mitzuteilen, an welchem Ort (PLZ, Ort, Straße, Hausnr.) die ausgabenbegründenden Belege zu den beantragten Auszahlungen für das Vorhaben aufbewahrt werden. Sollte im Nachhinein der Aufbewahrungsort geändert werden, so ist die Thüringer Aufbaubank darüber in Kenntnis zu setzen.

Aufbewahrungsort *

Musterstraße 1, 99084 Erfurt

Abruffrist

Abruffrist

10.05.2024

Zahlenmäßiger Nachweis

Ausgaben in EUR

Ausgabeart Name	Soll (Laut Zuwendungs-/Änderungsbescheid)			IST		
	Gesamt	davon zuwendungsfähig	davon nicht zuwendungsfähig	Gesamt	davon zuwendungsfähig	davon nicht zuwendungsfähig
steuerliche Beratung	1.100,00	1.100,00	0,00	4.400,00	4.400,00	0,00
juristische/notarielle Beratung	1.100,00	1.100,00	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00
Marketing-/Technologieberatung	1.560,00	1.560,00	0,00	2.340,00	2.340,00	0,00
Seminar Personalführung/ Selbstmanagement (Gruppenberatung)	380,00	380,00	0,00	380,00	380,00	0,00
Arbeitsplatz je Monat	350,00	350,00	0,00	350,00	350,00	0,00
Summe	5.470,00	5.470,00	0,00	10.650,00	10.650,00	0,00

zurück zur Aufgabe

Zurück

Speichern/Weiter

zur Prüfung

Schritt 9

Wurden alle Felder korrekt ausgefüllt, dann klicken Sie auf den Button „Fertigstellen“.

Abruf

Ausgabenaufstellung | Abrufdaten | Finanzierung | Zusammenfassung | Prüfung

Übersicht

Alle Felder wurden korrekt ausgefüllt.

zurück zur Aufgabe

Zurück

Speichern/Weiter

Fertigstellen

Mit Klick auf den Button „Aufgabe abschließen“ senden Sie Ihren Abrufantrag an die Thüringer Aufbaubank.

Aufgabe: Abruf stellen

Sie können jetzt einen Abrufantrag stellen. Dazu erfassen Sie bitte im ersten Schritt das Formular Abrufantrag. Im zweiten Schritt bearbeiten Sie dann bitte die relevanten Anlagen im Reiter "Anlagen".

Die in diesen Schritten noch nicht erfassten Daten zu Ihrem Abruf, können Sie nach Abschluss der Aufgabe "Abruf stellen" in der Aufgabe "Abruf einreichen" vor dem Druck direkt im Formular erfassen.

Formulare und Anlagen

Sie können ausschließlich Dateien von unterstützten Dateiformaten (pdf, docx, xlsx, odt, txt, png, jpg) und mit einer Maximalgröße von 20MB hochladen.

Wichtiger Hinweis:

Bitte laden Sie ggf. bereitgestellte Dokumentenvorlagen herunter und speichern Sie diese lokal auf Ihrem Rechner. Nach Abschluss der Aufgabe haben Sie keinen Zugriff mehr auf diese Vorlagen über das Förderportal.

Um eine korrekte Funktionsweise beim Öffnen und im Druck des PDF-Dokuments zu gewährleisten, speichern Sie bitte das hier bereitgestellte PDF-Dokument auf Ihrem Computer ab und ergänzen Sie in dem gespeicherten PDF-Dokument die erforderlichen Daten. Dafür empfehlen wir die Nutzung des Adobe Reader oder eine andere nicht in den Browser integrierte PDF-Software.

Status	Bezeichnung	Aktionen	Informationen zur Anlage
✓	Abrufantrag	↻	
✓	Anlage Erklärung zur geplanten Gründung im Vollerwerb	⬇️ ⬆️	
✓	Freie Dokumente	⬆️	

Notizen

zur Aufgabenübersicht

Aufgabe verwerfen

Aufgabe abschließen

Schritt 10

Nachdem Sie den Abrufantrag gesendet haben, steht Ihnen unter „Meine Aufgaben“ eine neue Aufgabe „Abruf einreichen“ zur Verfügung. Im Rahmen dieser Aufgabe werden die zur Abrufprüfung notwendigen Unterlagen hochgeladen.

Förderportal

Kofinanziert von der Europäischen Union ESF

Freistaat Thüringen Landesverwaltungsamt

Startseite Meine Vorhaben **Meine Aufgaben** Neues Vorhaben anlegen Handbuch Teilnehmerdaten

Meine Aufgaben

Klicken Sie auf eine Aufgabe oder ein Vorhaben, um dieses zur Bearbeitung zu öffnen.

Beschreibung	Vorhaben	Fälligkeit	Einstelldatum
Abruf	GEP		
← Abruf einreichen	← Gründungsrichtlinie: Existenzgründungspässe (GEP)		08.05.2023

Haben Sie alle erforderlichen Unterlagen hochgeladen, dann klicken Sie bitte auf den Button „Aufgabe abschließen“, sodass Ihre Unterlagen an die Thüringer Aufbaubank übermittelt werden.

Startseite Meine Vorhaben **Meine Aufgaben** Neues Vorhaben anlegen Handbuch Teilnehmerdaten

Gründungsrichtlinie: Existenzgründungspässe (GEP) | > Abruf einreichen
Existenzgründungspass für Gründungen und Nachfolgen

Aufgabe: Abruf einreichen

Bitte vervollständigen Sie vor dem Druck die Daten in Ihrem Abrufantrag. Im Anschluss schließen Sie die Aufgabe durch drücken des Buttons 'Aufgabe abschließen' ab.

Formulare und Anlagen

Sie können ausschließlich Dateien von unterstützten Dateiformaten (pdf, docx, xlsx, odt, txt, png, jpg) und mit einer Maximalgröße von 20MB hochladen.

Wichtiger Hinweis:
Bitte laden Sie ggf. bereitgestellte Dokumentenvorlagen herunter und speichern Sie diese lokal auf Ihrem Rechner. Nach Abschluss der Aufgabe haben Sie keinen Zugriff mehr auf diese Vorlagen über das Förderportal.

Um eine korrekte Funktionsweise beim Öffnen und im Druck des PDF-Dokuments zu gewährleisten, speichern Sie bitte das hier bereitgestellte PPDF-Dokument auf Ihrem Computer ab und ergänzen Sie in dem gespeicherten PDF-Dokument die erforderlichen Daten. Dafür empfehlen wir die Nutzung des Adobe Reader oder eine andere nicht in den Browser integrierte PDF-Software.

Status	Bezeichnung	Aktionen	Informationen zur Anlage
✓	Rechtsbehelfsverzichtserklärung	📄	
✓	Erklärung zur geplanten Gründung im Vollerwerb	📄	📄 Anlage Gründung Vollerwerb.pdf
✓	Sachbericht	📄	📄 Sachbericht.pdf
✗	Teilnahmebestätigung für erfolgte Beratungen *		📄 Teilnahmebestätigung.pdf
✓	Nachweis über die Nutzung eines Co-Working-Spaces	📄	
✓	Austrittsdaten		📄 Austrittsdaten.pdf
✓	Freie Dokumente	📄	

Notizen

← zur Aufgabenübersicht **Aufgabe abschließen**

Geschafft!

Wir werden Ihren Abrufantrag nun zeitnah bearbeiten.