

# VERWENDUNGSNACHWEIS

Richtlinie für die Förderung von Aus- und Fortbildung  
und innovativen Maßnahmen im Abwasserbereich aus  
dem Aufkommen aus der Abwasserabgabe  
(PILOTANLAGE/PILOTPROJEKT)



Thüringer Aufbaubank  
Bereich Agrarförderung / Infrastruktur / Umwelt  
Abt. Wasserwirtschaft  
Postfach 90 02 44

**99105 Erfurt**

## Verwendungsnachweis zum Zuwendungsbescheid der Thüringer Aufbaubank

|             |                          |                             |
|-------------|--------------------------|-----------------------------|
| Projekt-Nr. | Datum Zuwendungsbescheid | Zuwendung in Höhe von (EUR) |
|-------------|--------------------------|-----------------------------|

### Zuwendungsempfänger

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Name               |                   |
| Postleitzahl / Ort | Straße / Postfach |
| Landkreis          |                   |

### 1. Sachbezogene Angaben

|  |
|--|
| <b>1.1 Bezeichnung des Vorhabens laut Zuwendungsbescheid</b> |
|  |

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| <b>Zuwendungsart:</b>    | Projektförderung    |
| <b>Finanzierungsart:</b> | Anteilsfinanzierung |

| 1.2 Zeitliche Durchführung     | Laut<br>Zuwendungs- / Änderungsbescheid<br>(Bewilligungszeitraum) | Ist |
|--------------------------------|---|-----|
| <b>Beginn</b> (Tag/Monat/Jahr) |   |     |
| <b>Ende</b> (Tag/Monat/Jahr)   |   |     |

### 1.3 Sachbericht zur durchgeführten Maßnahme

(Kurzbeschreibung der Maßnahme, Darstellung der durchgeführten Arbeiten oder Aufgaben, ihres Erfolges und ihre Auswirkungen, die gesamte geförderte Tätigkeit oder Maßnahme sowie die gesamten Ausgaben und deren Deckung sind darzulegen. Tätigkeits- oder Geschäftsberichte und dergleichen sowie Berichte etwa beteiligter technischer Dienststellen sind der Ausfertigung des Verwendungsnachweises beizufügen.) –**evt. Beiblatt**–

## 2. Zahlenmäßiger Nachweis

| 2.1 Ausgaben / Investitionsplan<br>(Ausgabengliederung:<br>Bezeichnung gemäß der<br>Einzelansätze aus dem<br>Zuwendungsbescheid)    | laut Zuwendungs-/<br>Änderungsbescheid (EUR) |   | Ist <sup>1</sup> (EUR) |   |
|---|--|---|------------------------|---|
|   | Insgesamt                                    | davon zuwen-<br>dungsfähig <sup>2</sup> | Insgesamt              | davon zuwen-<br>dungsfähig <sup>2</sup> |
| Bauausgaben ( u.a.<br>Anlagentechnik, Lieferung, Einbau,<br>Inbetriebnahme)   |  |   |                        |   |
| Planung (u.a. Gutachten,<br>Fachplanung,<br>Wirtschaftlichkeitsberechnung,<br>wissenschaftliche Beratung,<br>Öffentlichkeitsarbeit) |  |   |                        |   |
| Sonstiges ( u.a. Laboranalysen,<br>Anlagenbetreuung,<br>Betriebsführung, Wartung)   |  |   |                        |   |
| <b>Summe</b>  |  |   |                        |   |
| <b>Höhe der Zuwendung (    %)</b>   |  |   |                        |   |

<sup>1</sup> Wesentliche Abweichungen von den bewilligten Einzelansätzen sind im Sachbericht näher zu erläutern.

<sup>2</sup> zuwendungsfähig = jeweils Gesamtausgaben **minus** nicht zuwendungsfähige Ausgaben

| 2.2 Finanzierung / Mittelherkunft | laut Zuwendungs-/<br>Änderungsbescheid (EUR) | Ist (EUR) |
|-----------------------------------|--|-----------|
| Kommunale Mittel                  |  |           |
| Mittel Dritter                    |  |           |
| Zuwendung                         |  |           |
| <b>Summe</b>                      |  |           |

| 2.3 Höhe der Inanspruchnahme / Rückzahlung der ausgezahlten Zuwendung   |                        |
|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Inanspruchnahme der auszahlenden Zuwendung in Höhe von   | <b>EUR</b>             |
| Wurde im Zusammenhang mit der Einreichung des Verwendungsnachweises (entsprechend den ANBest) eine Rückzahlung vorgenommen? |                        |
| <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja   | in Höhe von <b>EUR</b> |
|   |                        |

### 3. Weitere zum Verwendungsnachweis einzureichende Unterlagen:

- Aufstellung der getätigten Ausgaben (Anlage zum Verwendungsnachweis)
- Originale aller Rechnungs- und Zahlungsbelege, die die zuwendungsfähigen Ausgaben für das Fördervorhaben enthalten, gemäß „Aufstellung der getätigten Ausgaben“ getrennt nach Bau- und Planungsleistungen, Ausrüstung und Sonstigem (siehe Anlage 2 zum Verwendungsnachweis)
- Zahlenmäßiger Nachweis der Einnahmen, einschließlich Kopien der Kontoauszüge über den Eingang der Zuwendung (siehe Anlage 1 zum Verwendungsnachweis)

### 4. Bestätigung

Für den vorgelegten Verwendungsnachweis wird bestätigt:

- Es wurden keine weiteren öffentlichen Finanzierungshilfen als im Verwendungsnachweis angegeben in Anspruch genommen.
- Alle Bedingungen und Auflagen des Zuwendungsbescheides wurden bisher eingehalten.
- Bis zum Zeitpunkt der Erstellung des Verwendungsnachweises wurde nicht gegen die förderrechtlichen Bestimmungen verstoßen.

### 5. Erklärungen des Zuwendungsempfängers

Ich/Wir bestätige/n die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und ihre Übereinstimmung mit den Büchern und Belegen. Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, sind nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen worden.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben in diesem Verwendungsnachweis sowie die Angaben in den Mittelanforderungen, von denen die Bewilligung, Weitergewährung oder das Belassen der Zuwendung abhängig ist, subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches in Verbindung mit § 2 des Subventionsgesetzes vom 29.07.1976 (BGBl. I S. 2037) und § 1 des Thüringer Subventionsgesetzes vom 16.12.1996 (GVBl. S. 319) sind. Ich/Wir bin/sind unterrichtet, dass vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben zu diesem Verwendungsnachweis die Strafverfolgung wegen Subventionsbetruges (§ 264 des Strafgesetzbuches) und die Rückzahlung der Zuwendung zur Folge haben können. Der/die Zuwendungsempfänger verpflichtet/verpflichten sich, der Thüringer Aufbaubank Änderungen bzw. den nachträglichen Wegfall von Voraussetzungen für die Subventionsgewährung anzuzeigen.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift des Zuwendungsempfängers