

Bearbeitungshinweise zur Antragstellung bei der Meistergründungsprämie

- ▶ Sofern von den schriftformersetzenden Möglichkeiten (qualifizierte elektronische Signatur oder Anmeldung im EFRE-Portal 21-27 mit mindestens dem Vertrauensniveau „substantiell“) kein Gebrauch gemacht wird, muss der im Portal erfasste Antrag ausgedruckt, rechtsverbindlich unterzeichnet und per Post an die Thüringer Aufbaubank geschickt werden.
- ▶ Mit dem Vorhaben darf frühestens **mit Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginn bzw. mit Bewilligung der Zuwendung** begonnen werden. Ein Rechtsanspruch auf Gewährung der Fördermittel besteht erst mit Erlass des Zuwendungsbescheides.
- ▶ Eine Bewilligung ist nur im Rahmen verfügbarer Haushaltsmittel und nach vollständiger und bewilligungsreifer Vorlage aller erforderlichen Antragsunterlagen möglich.
- ▶ Die Verwendung der Meistergründungsprämie hat mit der Unternehmensgründung, Übernahme eines bzw. tätigen Beteiligung an einem Thüringer Unternehmen in Verbindung zu stehen.

Grundsätzlich sind alle Aufwendungen im Vorhabenszeitraum, welche zur Gründung/Übernahme bzw. tätigen Beteiligung an einem Thüringer Unternehmen beitragen und den Gründer entlasten, förderfähig. Hierunter fallen die Aufwendungen, die unter „Personalaufwand“ und „sonstige betriebliche Aufwendungen“ Bestandteil der Gewinn- und Verlustrechnung sind sowie Investitionen ins Anlagevermögen, die bis zum Zeitpunkt des Abrufes angefallen sind. Keine Berücksichtigung finden die Positionen „Materialaufwand“ und „Abschreibungen“ der Gewinn- und Verlustrechnung sowie Ausgaben im Zusammenhang mit dem Meisterabschluss/gleichwertigem Abschluss.

Bei Übernahmen und tätigen Beteiligungen sind u.a. auch die Kosten aufgrund Übernahme (z.B. Anteilskäufe), Kaufpreis für das Unternehmen usw. förderfähig.

Wirtschaftsgüter und andere Ausgaben, welche bereits in anderen Förderprogrammen bezuschusst wurden, sind nicht berücksichtigungsfähig.
- ▶ Hierfür ist vom Antragsteller ein Vorhabenszeitraum zu definieren. Dieser beginnt frühestens mit Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns und kann grds. maximal 36 Monate betragen.
- ▶ Der Abruf der Zuwendung erfolgt mit Einreichung des Verwendungsnachweises innerhalb von 3 Monaten nach Vorhabensende. Die Auszahlung der Prämie erfolgt in einer Summe nach Prüfung des Verwendungsnachweises.

Sofern die förderfähigen Ausgaben bereits zu einem früheren Zeitpunkt vollständig nachgewiesen werden können, ist eine entsprechend kürzere Festlegung des Vorhabenszeitraumes möglich. Nach erfolgter Bewilligung kann der Mittelabruf jederzeit auf bereits verauslagte Rechnungen erfolgen.
- ▶ Es ist lediglich ein einmaliger Abruf der Fördermittel möglich. Mit Einreichung des Abrufs gilt das Vorhaben als abgeschlossen. Damit ist auch eine geringere Förderung als dem Festbetrag möglich. Der Abruf erfolgt auch in diesen Fällen im Portal in Höhe des bewilligten Festbetrages; wird jedoch vor Auszahlung durch die TAB entsprechend der nachgewiesenen Ausgaben reduziert ausgezahlt.
- ▶ Zusammen mit dem Verwendungsnachweis ist die Verwendung der Mittel mithilfe einer Belegliste, welche Ihnen im Rahmen der Abrufbearbeitung im Portal zur Verfügung stehen wird, nachzuweisen.

Ergänzende Hinweise zur Portalnutzung – Meistergründungsprämie

Hinweise zur Antragstellung:

Der Förderantrag sowie die Bewilligung der Zuwendung müssen VOR einer Gründung/Übernahme bzw. tätigen Beteiligung an einem Unternehmen erfolgen. Mit der Antragstellung kann jedoch ein Antrag auf Genehmigung eines vorzeitigen Maßnahmenbeginns gestellt werden kann, sodass mit der Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns die Gründung/Übernahme bzw. tätige Beteiligung an einem Unternehmen vollzogen werden kann.

Dafür steht Ihnen das Formular „Ergänzung zum Antrag“ im Reiter „Dokumente“ in der Aufgabe Antrag stellen zur Verfügung.

- 1.
1. Antragsteller - Unterkategorie

Bei Einzelunternehmen wählen bitte die Unterkategorie „Minderkaufmann / nicht eingetragene Kaufleute“

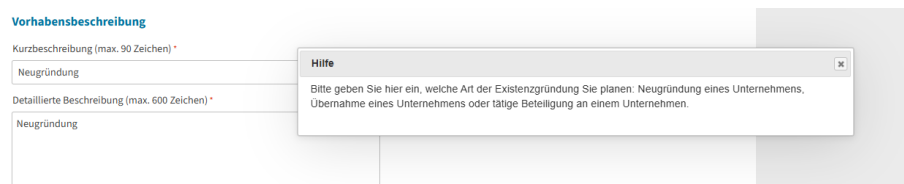
2. Angaben zum Vorhabenszeitraum

Die Verwendung der Zuwendung hat mit der Gründung, Übernahme bzw. tätigen Beteiligung an einem Thüringer Unternehmen nach Ziffer 4.2.3 der Richtlinie in Verbindung zu stehen. Hierfür ist von Ihnen als Antragsteller ein Vorhabenszeitraum zu definieren. Dieser beginnt frühestens mit Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns und kann maximal 36 Monate betragen.

3. Sofern die förderfähigen Ausgaben bereits zu einem früheren Zeitpunkt vollständig nachgewiesen werden können, ist eine entsprechend kürzere Festlegung des Vorhabenszeitraum möglich.

Im Portal steht dafür ein entsprechender Hilfetexte zur Verfügung:

4. In der Kurzbeschreibung erfassen Sie bitte die Art der Existenzgründung. Der Hinweis dazu erfolgt ebenfalls in einem Hilfetext.



Vorhabensbeschreibung

Kurzbeschreibung (max. 90 Zeichen) *

Neugründung

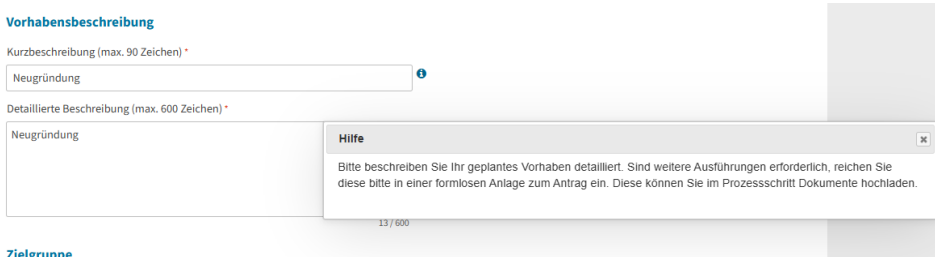
Detaillierte Beschreibung (max. 600 Zeichen) *

Neugründung

Hilfe

Bitte geben Sie hier ein, welche Art der Existenzgründung Sie planen: Neugründung eines Unternehmens, Übernahme eines Unternehmens oder tätige Beteiligung an einem Unternehmen.

Das geplante Vorhaben ist in der detaillierten Beschreibung kurz darzustellen.



Vorhabensbeschreibung

Kurzbeschreibung (max. 90 Zeichen) *

Neugründung

Detaillierte Beschreibung (max. 600 Zeichen) *

Neugründung

Hilfe

Bitte beschreiben Sie Ihr geplantes Vorhaben detailliert. Sind weitere Ausführungen erforderlich, reichen Sie diese bitte in einer formlosen Anlage zum Antrag ein. Diese können Sie im Prozessschritt Dokumente hochladen.

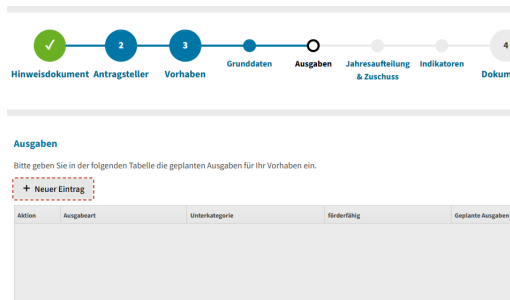
13 / 600

Zielgruppe

5. Ausgabenerfassung

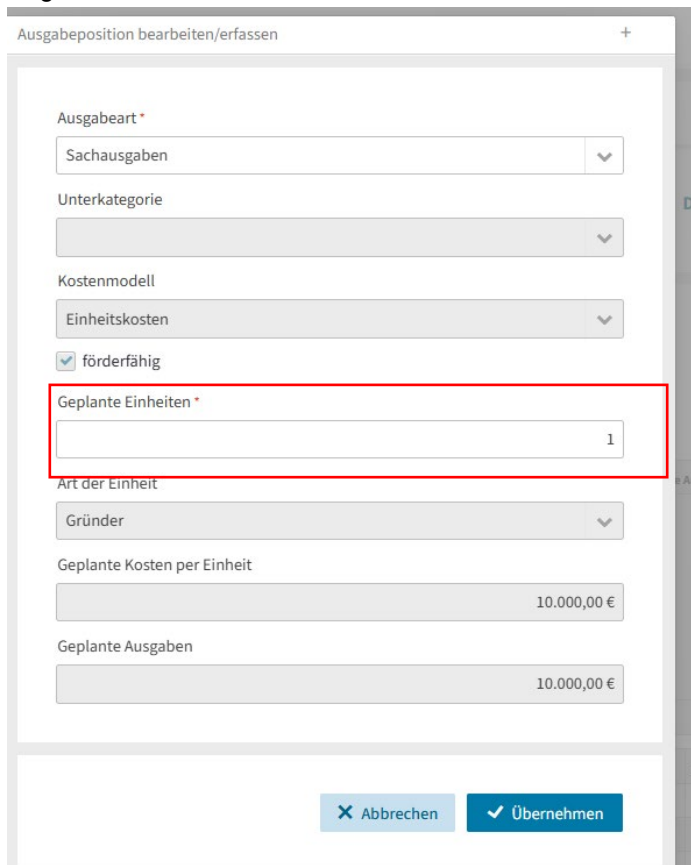
Die Ausgaben können über den Button „Neuer Eintrag“ erfasst werden. Die Ausgaben werden Pauschal erfasst auf Grundlage der Festbetragsfinanzierung. Die Ausgaben betragen daher immer 10.000 EUR.

Antrag stellen

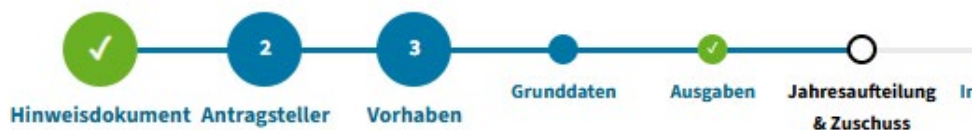


The screenshot shows a progress bar with steps: 1. Hinweisdokument, 2. Antragsteller, 3. Vorhaben, 4. Ausgaben, 5. Jahresaufteilung & Zuschuss, 6. Indikatoren, 7. Dokumente. The 'Ausgaben' step is highlighted. Below the progress bar, the 'Ausgaben' section is shown with a table header: 'Ausgaben'. A red dashed box highlights the '+ Neuer Eintrag' button.

Als Ausgabeart sind Sachausgaben zu erfassen. Als geplante Einheit tragen Sie bitte eine „1“ ein. Mehr Angaben sind nicht erforderlich. Die „Art der Einheit“ ist der „Gründer“ (liest sich automatisch ein).



The screenshot shows the 'Ausgabeposition bearbeiten/erfassen' form. The 'Ausgabeart' dropdown is set to 'Sachausgaben'. The 'Unterategorie' dropdown is empty. The 'Kostenmodell' dropdown is set to 'Einheitskosten'. The 'förderfähig' checkbox is checked. The 'Geplante Einheiten' input field is highlighted with a red box and contains the value '1'. The 'Art der Einheit' dropdown is set to 'Gründer'. The 'Geplante Kosten per Einheit' field shows '10.000,00 €'. The 'Geplante Ausgaben' field shows '10.000,00 €'. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Übernehmen'.



Jahresaufteilung und Zuschuss

Zwischensumme: förderfähige Ausgaben	10.000,00 €
Zwischensumme: nicht förderfähige Ausgaben	0,00 €
Gesamtausgaben	10.000,00 €

Aufteilung der Gesamtausgaben auf den Vorhabenszeitraum

Bitte teilen Sie in der folgenden Tabelle die Gesamtausgaben auf die Jahre auf.

Aktion	Jahr	geplant
☒	2026	0,00 €
☒	2027	10.000,00 €
☒	2028	0,00 €
Summe Aufteilung		10.000,00 €

Zuschuss für das Vorhaben

Bitte teilen Sie in der folgenden Tabelle den Zuschuss auf die Jahre auf.

Aktion		geplant
	Fördersatz	100 %
	Zuschuss	10.000,00 €
☒	2026	0,00 €
☒	2027	10.000,00 €
☒	2028	0,00 €

Finanzierung des Vorhabens

Bitte geben Sie in der folgenden Tabelle die Finanzierungsaufteilung für Ihre Gesamtausgaben ein.

Aktion		geplant
	Zuschuss	10.000,00 €
☒	Private Mittel	0,00 €
☒	Kommunale Mittel / öffentliche Eigenmittel	0,00 €
☒	Andere öffentliche Mittel	0,00 €
Finanzierung Gesamt		10.000,00 €

Bitte bei „Aufteilung der Gesamtausgaben“ 10.000 EUR in dem Jahr des geplanten Vorhabensendes eintragen; dasselbe mit dem Zuschuss i.H.v. 10.000 EUR bei „Zuschuss für das Vorhaben“. Bitte beachten Sie, dass der Abruf nur einmalig erfolgen kann und daher die Ausgaben nicht auf mehrere Jahre aufgeteilt werden müssen.

Die Finanzierung des Vorhabens bedarf keiner Anpassung.

6. Mit Antragstellung sind durch den Antragsteller Indikatoren zu erfassen.

Diese beinhalten:

- das Geschlecht des Gründers:
- die Art der Qualifikation
- die Art der Existenzgründung
- Würden Sie das Vorhaben auch ohne Förderung durchführen?

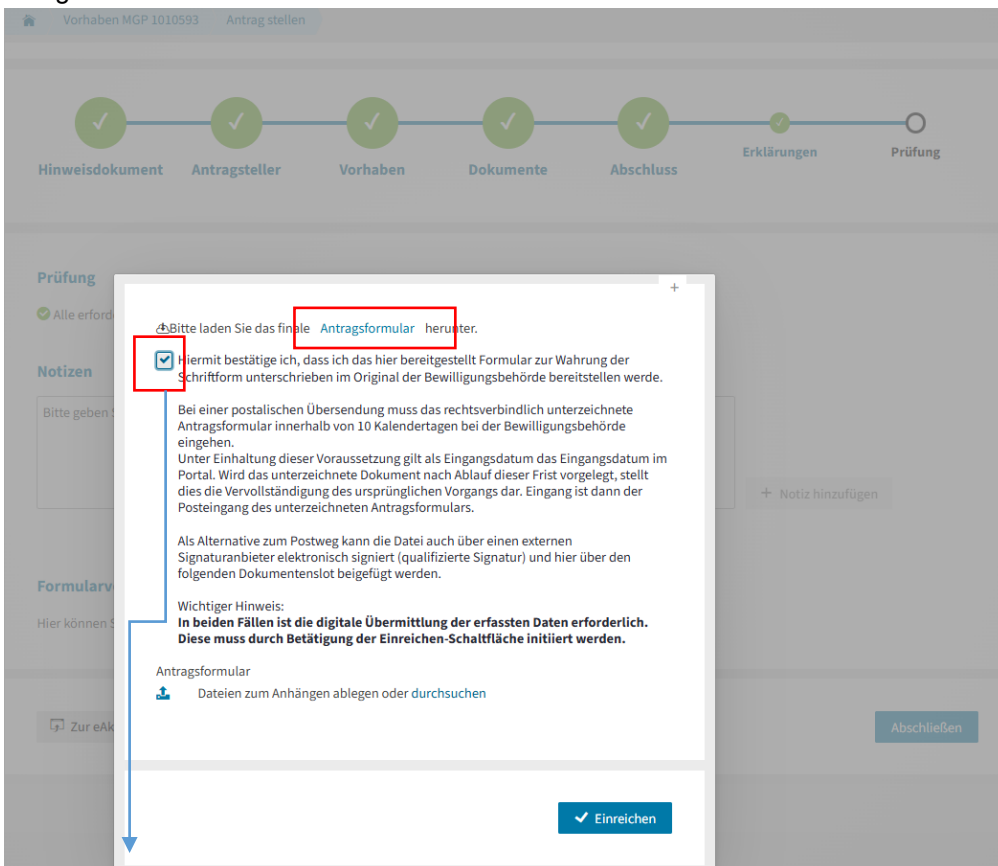
7. zusätzliche Anlage „Ergänzung zum Antrag“

Im Portal steht u.a. die Anlage „Ergänzung zum Antrag“ als Download-Dokument zur Verfügung. Wenn Sie das Dokument nachreichen möchten, dann speichern Sie sich dieses bitte separat ab. Nach Abschluss der Aufgabe Antrag stellen, steht das Dokument im Portal nicht mehr zur Verfügung.

Die Angaben zur Gründung oder Übernahme bzw. die Angaben zur Person sind in dieser Anlage zu füllen. Weiterhin können Sie einen Antrag auf Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns stellen. Zusätzlich sind fördergegenstandsspezifische Erklärungen enthalten, die Sie bestätigen müssen (die Kreuze müssen auf der Anlage entsprechend gesetzt sein).

Anschließend ist die Anlage wieder hochzuladen.

Nach Abschluss der Aufgabe Antrag stellen, laden Sie bitte das finale Antragsformular herunter und senden dieses mit Ihrer Unterschrift an die Thüringer Aufbaubank, sofern keine Anmeldung über das Unternehmerkonto erfolgte.



Der Haken ist anschließend zu setzen und mit dem Button „Einreichen“ schließen Sie die Antragstellung ab.